

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Marije Vere dne 19. 6. 2018 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Marije Vere

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Marije Vere in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Kazenska in prekrškovna odgovornost nastopita za mladoletnika z njegovim dopolnjenim 14 letom. Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška. V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi pristojnemu organu oz. instituciji. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učiteljev med rekreativnim odmorom;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi;
- i. s prisotnostjo varnostnika na šoli ob javnih prireditvah;
- j. s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, pri katerem pride do povišane temperature ali dima v prostorih šole.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji po razporedu dežurajo na določenih mestih med daljšimi odmori in med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Učenci učitelje vikajo in jih primerno naslavljajo.
- f. Zaradi varnosti pri pouku športa ni dovoljeno nositi predmetov, s katerimi se lahko učenci poškodujejo (nakit, ura...). Daljši lasje so speti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne, nedrseče copate ali pa so bosí.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. V primeru neprimerne obutve ali oblačil na dnevih dejavnosti se za učence organizira druga zaposlitev na šoli.
- e. Za nakit in druge dragocene predmete odgovarjajo učenci sami.
- f. Pri pouku podaljšanega bivanja morajo imeti učenci ustrezno obutev, sicer jim ni dovoljen dostop do igral.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je samovoljna uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih imajo izklopljene in na lastno odgovornost spravljene v šolskih torbah ali šolskih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Telefon se lahko uporablja v primeru izrecnega dovoljenja učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje počakajo učitelje pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom in po pouku gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice ali šolskih vrat. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico. Staršem vstop v učilnico ob prevzemu učenca ni dovoljen.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodniku (predmetna stopnja), knjižnici, telovadnici in na šolskem dvorišču.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g. V telovadnico vstopajo učenci samo ob prisotnosti učitelja.
- h. V času prostih ur, ki so določene v urniku (čakajoči učenci) lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. Daljše zadrževanje staršev, skrbnikov in drugih obiskovalcev na šoli v času vzgojno-izobraževalnega dela ni dovoljeno.
- j. Uporaba šolskega igrišča je namenjena izvajanju rednega pouka in pouka podaljšanega bivanja. Zunanjim obiskovalcem in učencem, ki so s poukom zaključili, uporaba igrišča v tem času ni dovoljena.

Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice in učilnic.
- c. Torbe so, v času kosila, zložene pod okni na hodniku proti telovadnici.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje, posedovanje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc, alkoholnih in energetskih pijač ter uporaba in posedovanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- b. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- c. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- d. zapuščanje šole v času vzgojno-izobraževalnega dela, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev;
- e. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- f. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- g. povzročanje hrupa v času vzgojno-izobraževalnega dela ni dovoljeno;
- h. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prezemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šolski svetovalni delavki seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek in izbiro vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi

opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude se mora učenec ali učitelj opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda učenca se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Krajši izostanek od pouka opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 5 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši učitelju, ki nadzoruje učence.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda sta obravnavala učiteljski zbor in svet staršev dne 7. 6. 2018, Šolska skupnost učencev dne 8. 6. 2018.

Do sedaj veljavna Pravila šolskega reda, ki so bila sprejeta 27. 9. 2012, prenehajo veljati 31. 8. 2018. Ta pravila začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole z 1. 9. 2018.

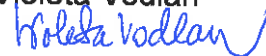
Številka: 007-2/2015-9

Datum: 22.6.2018

Predsednica sveta zavoda:
Mojca Fuchs Lukežič



Ravnateljica:
Violeta Vodlan



Priloga A: opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. korak

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora seznani razrednika učenca (pisni zaznamek), ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.

2. korak

2. Razrednik čim prej po prejemu obvestila pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

1. Vrstniška mediacija se začne na ustno vabilo šolskega mediatorja ali vrstniškega mediatorja, pri čemer mora biti šolski mediator z vabilom vrstniškega mediatorja pisno seznanjen. Povabijo se sprti učenci in vrstniški mediator.
2. Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in vrstniški mediator. Obvezno mora biti prisoten tudi šolski mediator ali drug pooblaščen strokovni delavec.
4. Vrstniški mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi vrstniški mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji vrstniški mediator ob pomoči šolskega mediatorja sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ne uspe, se izbere enega izmed preostalih postopkov, predpisanih v dodatku pravil šolskega reda.

ŠOLSKA MEDIACIJA

1. Šolska mediacija se začne na pisno vabilo šolskega mediatorja sprtim strankam.
2. Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
4. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
9. V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
10. V primeru kršitve mediacijskega sporazuma se slednji razveljavi in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.

MEDIACIJA Z ZUNANJIM MEDIATORJEM

1. Ta postopek uporabimo v naslednjih primerih: kadar so vse sprte stranke delavci šole, kadar obstaja verjetnost, da šolski mediator ne bi bil nepristranski, kadar vrstniška ali šolska mediacija ne uspeta, kadar se kršijo pravila šolske mediacije ali mediacijski sporazum, sklenjen v postopku vrstniške ali šolske mediacije. Možnost mediacije z zunanjim mediatorjem se lahko uporabi tudi na predlog ali zahtevo sprtih strank.
2. Ravnatelj šole naveže stik z zunanjim mediatorjem.
3. Zunanji mediator pošlje pisno vabilo sprtim strankam, v katerem določi predmet (vsebino), čas in kraj mediacije in pojasni namen mediacijskega postopka.
4. Na začetku mediacije mediator predstavi načela in pravila postopka mediacije. Vsi udeleženci podpišejo mediacijsko pogodbo.
5. V postopku mediacije uporablja mediator različne tehnike.
6. Po uspešni mediaciji sestavi mediator mediacijski sporazum.
7. Če mediacija ne uspe, se spor reši z uporabo drugih pravnih sredstev.

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma pisno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika.
2. Vodstvo šole nemudoma pokliče pristojno institucijo in o tem zapiše uradni zaznamek.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.
4. Šola sproži postopek izrekanja vzgojnega opomina.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi (pisno povabilo).
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezn ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčev kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR KNJIŽNIČARKE Z RAZREDNIKOM

1. Knjižničarka diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Knjižničarka in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR KNJIŽNIČARKE Z UČENCEM

1. Knjižničarka čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Knjižničarka učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o knjižničarkini ugotovitvi.
4. Knjižničarka ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanila z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Knjižničarka zapiše uradni zaznamek o svojem pogovoru z učencem in presodi, če je glede na pravila šolskega reda dolžan o kršitvi obvestiti razrednika.

POGOVOR S ŠOLSKIM MEDIATORJEM

1. Mediator, ki je zaznal kršitev, opozori kršitelja in mu razloži, da se v primeru ponavljajoče kršitve mediacijskega postopka slednji prekine. Kršitelja seznanila z ukrepi, predvidenimi v pravilih šolskega reda, kadar mediacija ne uspe.
2. Kadar gre za pogovor zaradi ponavljajoče kršitve mediacijskega postopka, šolski mediator prekine mediacijo in postopa v skladu s pravil šolskega reda – sproži predvideni postopek v primeru neuspele mediacije. Šolski mediator zapiše izjavo, da je mediacija neuspešno končana, in o tem obvesti razrednike udeležencev mediacije.

POGOVOR ŠOLSKEGA MEDIATORJA Z RAZREDNIKOM

1. Šolski mediator obvesti razrednika tistega učenca, ki je kršil mediacijski sporazum.
2. Razrednik presodi, če gre za hujšo ali ponavljajočo se kršitev mediacijskega sporazuma. V tem primeru mediacijski sporazum postane neveljaven in se proti kršitelju ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
3. Če gre za enkratno lažjo kršitev mediacijskega sporazuma, razrednik ustno opozori kršitelja in ga seznanila s posledicami večkratne ali hujše kršitve mediacijskega sporazuma.
4. Razrednik zapiše zaznamek. Če mediacijski sporazum postane neveljaven, o tem obvesti starše kršitelja.

1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrepi
<p>1. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem</p> <p>Pogovor učitelja z učencem</p> <p>Pogovor učitelja z razrednikom in učencem</p>	<p>Ustno opozorilo učitelja</p> <p>Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.</p> <p>Pisno obvestilo staršem (podpis)</p>
<p>2. Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. ekskurzije, športni dnevi)</p>	<p>Pogovor učitelja in razrednika z učencem</p>	<p>Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole. Namesto tega se organizira nadomestni učni proces + obvesti starše.</p>
<p>3. Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem</p> <p>Pogovor učitelja z učencem</p>	<p>Ustno opozorilo učitelja</p> <p>Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost + obvestilo staršem.</p>
<p>4. Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem</p> <p>Pogovor razrednika z učencem</p> <p>Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p>	<p>Ustno opozorilo učitelja</p> <p>Pisno obvestilo staršem (podpis)</p> <p>Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.</p>

5.	Neupoštevanje navodil učitelja, hišnega reda	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
6.	Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pogovor učitelja in razrednika z učencem	Vpis v e-dnevnik + pisno obvestilo staršem + dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
		Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in učenca s starši	Učenec doma predela vsebino učne snovi, pri kateri je motil.
		Šolska ali vrstniška mediacija	Določeno z mediacijo
7.	Izogibanje ustnemu in pisnemu ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
8.	Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Prekinitvev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja) + obvestilo staršem in razredniku + vpis v e-dnevnik.
		Pogovor učitelja z učencem in s starši	Ustno opozorilo učitelja + takojšnje (telefonsko) sporočilo staršem
9.	Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja + vpis v e-dnevnik.
		Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis) + vpis v e-dnevnik.
		Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro
10.	Krajše zamujanje (do 10 minut) k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja + vpis v e-dnevnik.
		Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis) + vpis v e-dnevnik.
		Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro

	Neopravičeni izostanki do 3 ure	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
11.	Neopravičeni izostanki 3 ure	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Neopravičeni izostanki – 5 ur	Pogovor razrednika s starši, svetovalno delavko, vodstvom šole – pisno povabilo na sestanek	Učenec doma samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal.
	Neustrezno opravljanje nalog reditelja, malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
13.	Onesnaževanje šole	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja + odprava povzročenege nereda
		Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis) + odprava povzročenege nereda
		Pogovor razrednika z učencem	Odprava povzročenege nereda v določenih prostorih + opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB ...).
14.	Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
		Pogovor razrednika s starši, svetovalno delavko, vodstvom šole – pisno povabilo	Vključitev v ustrezno delavnico znotraj šole ali ustrezne zunanje institucije (npr. Center za pomoč mladim, Rakitna ...) v soglasju s starši.
15.	Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pogovor učitelja in razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)

16.	Neprimeren prihod na kosilo, vrivanje, spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
17.	Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarke z učencem	Ustno opozorilo knjižničarke
18.	Poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarke z učencem	Restitucija – povrnitev škode
19.	Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja + osebno opravičilo učenca
		Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
		Pogovor razrednika s starši, svetovalno delavko, vodstvom šole – pisno povabilo	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB ...) z vednostjo in v soglasju s starši.
		Šolska ali vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
20.	Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic	Pogovor razrednika z učencem Razrednik obvesti starše	Ustno opozorilo učitelja Pisno obvestilo staršem (podpis)
21.	Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor učitelja z učencem Razrednik obvesti starše	Ustno opozorilo učitelja Pisno obvestilo staršem (podpis)
22.	Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrepi
1. Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
2. Neopravičeni izostanki – 20 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
3. Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitive, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)	Pogovor učitelja z učencem	Osebnopravičilo učenca
	Pogovor razrednika z učencem	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako + obvestilo staršem
	Šolska/vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
4. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor učitelja in razrednika z učencem	Osebnopravičilo učenca + pisno obvestilo staršem
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Opravičilo + opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin ...) z vednostjo in v soglasju s starši.
	Šolska/vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

5.	<p>Prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole</p>	<p>Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p>	<p>Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.</p>
6.	<p>Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem + obvestilo razredniku Šolska mediacija Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p>	<p>Pisno obvestilo staršem Določen z mediacijo Pisno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.</p>
7.	<p>Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem Šolska/vrstniška mediacija Postopek izrekovanja vzgojnega opomina</p>	<p>Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli Ustno opozorilo učitelja Določen z mediacijo Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli</p>

	<p>Pogovor učitelja z učencem</p> <p>Razrednik obvesti starše</p> <p>Pogovor razrednika z učencem</p> <p>Šolska/vrstniška mediacija</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina</p>	<p>Ustno opozorilo učitelja</p> <p>Pisno obvestilo staršem (podpis)</p> <p>Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.</p> <p>Določen z mediacijo</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli</p>
<p>8.</p> <p>Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev</p>	<p>Pogovor učitelja in razrednika z učencem in s starši</p> <p>Šolska mediacija</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina</p>	<p>Restitucija – povrnitev škode</p> <p>Določen z mediacijo</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli</p>
<p>9.</p> <p>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo</p>	<p>Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p> <p>Šolska mediacija</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina</p>	<p>Restitucija – povrnitev škode</p> <p>Določen z mediacijo</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli</p>
<p>10.</p> <p>Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.</p>	<p>Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p> <p>Šolska mediacija</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina</p>	<p>Pisno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.</p> <p>Določen z mediacijo</p> <p>Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli</p>

11.	Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil Ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši Šolska mediacija Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Pisno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Določen z mediacijo Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
12.	Kršitev pravil mediacijskega postopka	Pogovor učenca s šolskim mediatorjem	Šolski mediator opozori kršitelja
13.	Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka	Pogovor učenca in razrednika s šolskim mediatorjem	Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki
14.	Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	Pogovor učenca, razrednika in svetovalne službe s šolskim mediatorjem	Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše.
15.	Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
1. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
2. Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
3. Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
4. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
5. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

6.	Uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
7.	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + vzgojni opomin	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
8.	Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
9.	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
10.	Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničenje javnih prevoznih sredstev / namerno uničenje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

11.	Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
12.	Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
13.	Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
14.	Namerno poškodovanje in uničevanje tuje imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
15.	Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
16.	Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
17.	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam + postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstop zadeve pristojni instituciji Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

