

Z ZNANJEM DO ZVEZD

PUBLIKACIJA ŠOLE

Šolsko leto 2020/21

Ime in priimek _____

Naslov _____

Razred _____

Razrednik _____

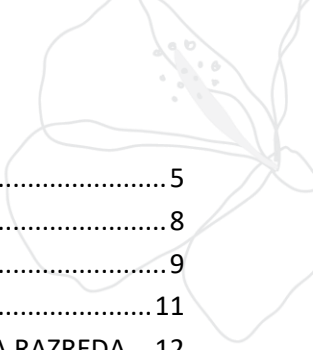
Domači telefon _____

Telefon očeta _____

Telefon matere _____

E-naslov _____

Drugi kontakti _____



PODATKI O ŠOLI	5
ŠOLSKI SKLAD	8
ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI	9
IZBIRNI PREDMETI	11
PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZREDA ...	12
POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI	12
ŠOLSKI ZVONEC.....	12
ODSOTNOST OD POUKA	13
INTERESNE DEJAVNOSTI	13
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	13
ŠOLSKO KULTURNO-UMETNIŠKO DRUŠTVO (ŠKUD) VERINE ZVEZDICE .	14
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO	14
(ŠŠD) PRVAK.....	14
TEČAJ PLOVANJA, ŠOLA V NARAVI IN TABORI	15
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	16
PROJEKTI IN PROGRAMI	16
GOVORILNE URE IN PREDAVANJA ZA STARŠE	16
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	17
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM.....	17
ŠOLSKA KNJIŽNICA	18
ŠOLSKA PREHRANA.....	20
JUTRANJE VARSTVO.....	22
PODALJŠANO BIVANJE	22
ZDRAVSTVENO VARSTVO	23
PREVOZ V ŠOLO IN DOMOV	24
IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA	25
HIŠNI RED OŠ MARIJE VERE	27

Dobrodošli v novo šolsko leto!

Preteklo šolsko leto nas je opomnilo, da v življenju nič ni samoumevno. Bilo nam je v opomin, da čeprav je tehnologija močno napredovala in nam digitalizacija olajša marsikatero zadevo v vsakdanjem življenju, pa je fizična prisotnost v prostoru nekaj nenadomestljivega. Zato se letos še toliko bolj veselimo prvega septembra, ko šola ne bo več prazen objekt, temveč prostor, napolnjen z energijo, prisotnostjo, znanjem in smehom.

Tudi letos smo za učence in starše pripravili publikacijo, v kateri smo za vas zbrali vse pomembne informacije, najbolj ažurne pa najdete tudi na naši spletni strani <http://www.os-marijevere.si/>.

Spoštovani starši,

poučevanje ni mačji kašelj. Otrok ne učimo le golih podatkov, temveč jim poleg znanja podajamo tudi veščine in sposobnosti, ki jim bodo v življenju prišle še kako prav. Želimo jih izobraziti in pripraviti, da samozavestno vkorakajo v svet, kjer bodo ustvarjali boljšo prihodnost. Zahvaljujem se vam, ker nam zaupate, pomagate in z nami sodelujete.

Spoštovane sodelavke in sodelavci,

letošnjo spomlad smo spoznali, da s skupnim delom premagamo prav vse izzive, ki nam stojijo na poti. Prepričana sem, da smo se mnogo naučili in bomo v prihodnosti še boljje opravljali svoje poslanstvo. Želim si, da pri svojem delu uživajte in da učence učite z veseljem ter jim s svojim dobrim vzorom pokažete pravo pot v življenju.

Drage učenke in dragi učenci,

verjamem, da ste se razveselili prvega šolskega dne, ko ste ponovno srečali svoje sošolce oz. prvošolčki spoznali svoje nove prijatelje. Lansko leto je bilo izjemno zahtevno in še enkrat vam čestitam, ker ste ga uspešno prestali. Skupaj smo se veliko naučili, predvsem pa ste dokazali svojo discipliniranost in motivacijo za učenje. Želim vam veliko uspeha v

letošnjem letu, predvsem pa, da bomo skupaj uživali v druženju na naši šoli.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2020/21.

Ravnateljica Violeta Vodlan

VIZIJA

Učenci, delavci šole in starši vzajemno gradimo varno in vzpodbudno okolje v zanimivi in kakovostni šoli.

Poslanstvo naše šole

V medsebojnih odnosih smo iskreni in spoštljivi. Učencem posredujemo znanje s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom ter jih vzgajamo za življenje.

Z različnimi aktivnostmi razvijamo učence v samostojne, uspešne, kritične in zadovoljne osebnosti. Spodbujamo potrebi po gibanju in zdravem življenju.

Imeti vizijo pomeni videti nevidno.

(Jonathan Swift)



PODATKI O ŠOLI

Ime šole: OSNOVNA ŠOLA MARIJE VERE
Sedež šole: Ljubljanska cesta 16a, 1241 Kamnik

Telefonske številke in zaposleni:

Ravnateljica:	Violeta Vodlan	01 830 31 42
Pom. ravnateljice:	Jožica Senica Zabret	01 830 31 43
Tajnica:	Mateja Debevc	01 830 31 40
Računovodkinja:	Milena Štrajhar	01 830 31 47
Knjigovodja:	Špela Kavčič	01 830 31 47
Zbornica:	učitelji	01 830 31 41
Socialna delavka:	Helena Sternad	01 830 31 45
Knjižnica:	Barbara Brnot, Vanja Hočever	01 830 31 44
Kuhinja:	Stane Žurbi	01 830 31 46
Spec. pedagoginja:		01 830 31 48
Spec. pedagoginja:	Katarina Kesič Dimic	01 830 31 49
Socialna pedagoginja:	Andreja Janežič	01 830 31 51
Kabinet 1. triade:	učitelji 1. triade	01 830 31 50
Kabinet 2. triade:	učitelji 2. triade	01 830 31 51
Kabinet matematike:	učitelji matematike	01 830 31 52
Kabinet tujih jezikov:	učitelji tujih jezikov	01 830 31 53
Kabinet slo. jezika:	učitelji slo. jezika	01 830 31 54
Fax:		01 830 31 48

E-naslov ravnateljice: o-mvkamnik.lj@guest.arnes.si

E-naslov tajništva: tajnistvo@os-marijevere.si

E-naslov kuhinje: kuhinja@os-marijevere.si

Spletna stran šole: <http://www.os-marijevere.si>

Transakcijski račun šole: SI56 0110 0600 0058 805

Davčna številka: 52634876

Matična številka: 5268931000

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica šole je Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe in na zunanjih površinah, ki so opredeljeni v aktu o ustanovitvi šole, v času pouka in drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Marije Vere zajema KS Duplica, KS Šmarca in KS Volčji Potok z naselji, ulicami, cestami: Bazoviška, Črniška, Dobajeva, Groharjeva, Jakopičeva, Jamova, Jelovškova, Klavčičeva, Meninska, Prvomajska, Rudniška, Slatnarjeva, Šipkova, Gubčeva, Habjanova, Jeranova, Šmarska, Obrtniška, Orehova, Primoževa, Sončna, Štajerska, Matije Blejca, Domžalska, Ljubljanska, Bistriška, Grintovška, Kamniška, Nožiška, Koroška, Pibernikova, Poljska, Radomeljska, Mengeška, Kolenčeva, Zelena pot, Mala in Nova pot, Pot iz vasi, Bakovnik, Perovo, Rudnik pri Radomljah, Drnovo, Gmajna, Gornji Log, Spodnji Log, Stegne, Trata in Trg padlih borcev.

SVET ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki občine Kamnik (Anja Grašič, Žaklina Zdravkovič, Borut Žagar), pet predstavnikov šole (Nataša Ahlin, Katarina Bajde, Urška Brožič, Klavdija Krevs, Mojca Fuchs Lukežič) ter trije predstavniki staršev (Suzana Krajnc Joldić, Sergio Rebronja, Ana Resnik). Predsednica sveta šole je Mojca Fuchs Lukežič.

SVET STARŠEV

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Oblikuje se zato, da starši lahko organizirano uresničujejo svoje interese v šoli. Volitve v svet staršev izvedemo na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku.

RAVNATELJICA

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ šole. Pri pedagoškem vodenju in drugih nalogah ji veliko pomaga pomočnica ravnateljice, ki delo dopolnjuje s poukom.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivisti in razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja, odloča o vzgojnih ukrepih, sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v oddelku. Obravnava VIZ-problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčne skupnosti učencev in oddelčnega učiteljskega zbora. Pomaga reševati učne in vzgojne probleme posameznih učencev, izreka vzgojne ukrepe, ureja pedagoško dokumentacijo, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivisti šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje kriterije in merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje VIZ-dela, usklajuje letne priprave in dneve dejavnosti ter opravlja druge strokovne naloge.

SKUPNOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega razreda. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament, ki ga vodita Tanja Slanšek Marinšek in Helena Sternad.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli od leta 1999 deluje šolski sklad. Osnovna funkcija sklada je izboljšanje pogojev za kakovostnejše delo v šoli, ki se jih z rednimi sredstvi financiranja ne da uresničiti. Upravljanje sklada vodi upravni odbor (UO), ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, drugih prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin, od sponzorjev ipd. Z njim želimo rešiti marsikatero stisko.

Po svojih zmožnostih lahko prispevate na transakcijski račun: **SI56 0110 0600 0058 805, sklic: SI00 02031999.**

Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

Ob tej priložnosti se zahvaljujemo vsem staršem in donatorjem, ki so v sklad prispevali finančna sredstva.

Vljudno vas vabimo na oktobrski dobrodelni tek in prednovoletni koncert z bazarjem, katerih izkupiček je namenjen šolskemu skladu

*Dobrota se razdaja
tako rahlo, nežno,
pada kot drobcena
semena
po naših poteh –
in jih oživlja s cvetovi.
(Pam Brown)*

ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

Redni pouk organiziramo po veljavnem predmetniku. V šolskem letu 2020/21 bomo realizirali 190 dni pouka (9. razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

PREDMETNIK – RAZREDNA STOPNJA										
PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	0	1,5	52,5	1,5	52,5
Gospodinjstvo									1	35
Družba							2	70	3	105
Spozn. okolja	3	105	3	105	3	105				
Nar. in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Tuji jezik angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Neobvezni izbirni predmet	2	70					2	70	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dej.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	6		6		6		8		9	
Št. ur pouka na teden	20		21		22		24		26	

PREDMETNIK – PREDMETNA STOPNJA								
PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Tuji jezik angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Dom. in državlj. kultura in etika			1	35	1	35		
Biologija					1,5	52	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	66	2/1	66	2/1	64
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Neobv. izb. pred.	2	70	2	70				
Dop., dod. pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dej.	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	11		11 + 2		13 + 2		11 + 2	
Št. ur pouka na teden	26		27		27		28	

IZBIRNI PREDMETI

Učencem ponujamo 35 izbirnih predmetov, ki smo jim jih predstavili. Lahko pa so se z njimi seznanili tudi na naši spletni strani, na kateri je bil opisan tudi postopek izbire. Vsak učenec izbere dve uri izbirnih predmetov na teden, pri katerih bo tudi ocenjen. Če učenec obiskuje glasbeno šolo, je lahko oproščen obiskovanja izbirnih predmetov v šoli. V šolskem letu 2020/21 so učenci izbrali spodaj navedene izbirne predmete.

7. razred	8. razred	9. razred
Nemščina I	Nemščina II	Nemščina III
Likovno snovanje I	Poskusi v kemiji	Robotika v tehnik
Sodobna priprava hrane	Likovno snovanje II	Likovno snovanje III
Šport za sprostitev	Šport za zdravje	Izbrani šport: košarka
Filozofija: kritično mišljenje	Filozofija: etična raziskovanja	Filmska vzgoja
Španščina I	Načini prehranjevanja	Filozofija: jaz in drugi
Obdelava gradiv: les	Robotika v tehniki	Genetika

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov na teden ali pa se za obiskovanje teh sploh ne odločijo. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in pri njem je ocenjen.

Učenci imajo na izbiro nemščino, umetnost, šport, tehniko in računalništvo.

PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZREDA

Učenci 6. razreda bodo v mesecu maju 2021 pisali nacionalni preizkus znanja iz matematike, slovenščine in angleščine. Učenci 9. razreda bodo v mesecu maju 2021 pisali nacionalni preizkus znanja iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga bo za posamezno šolo v mesecu septembru 2020 določila ministrica.

POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI

Popravni, predmetni in razredni izpiti za učence 7. in 8. razreda bodo od 28. 6. do 9. 7. 2021. Izpiti za učence od 7. do 9. razreda bodo od 18. 8. do 31. 8. 2021. Izpiti za učence 9. razreda bodo od 16. 6. do 30. 6. 2021.

ŠOLSKI ZVONEC

predura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	3. odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	4. odmor	11.50–12.15
5. ura	12.15–13.00	5. odmor	13.00–13.05
6. ura	13.05–13.50	6. odmor	13.50–13.55
7. ura	13.55–14.40	7. odmor	14.40–14.45
8. ura	14.45–15.30		

Šola je zaklenjena od 7.45 do 8.10

ODSOTNOST OD POUKA

Učenci so od pouka odsotni zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga. Ob takem izostanku starši najkasneje v **petih dneh** po ponovnem prihodu učenca v šolo pisno opravičijo njegovo odsotnost razredniku.

Učenci so lahko med šolskim letom od pouka odsotni do pet dni tudi zaradi drugih razlogov. Izostanek, ki traja od enega do petih dni, odobri razrednik. Kadar izostanek traja več kot pet dni, mora vlogo odobriti tudi ravnateljica. Vlogo za odobritev izostanka najdete na spletni strani šole. Starši morajo o vsaki načrtovani odsotnosti učenca obvestiti razrednika vsaj **tri dni pred izostankom**. Teh dni ni moč opravičevati za nazaj. Napovedana odsotnost ni mogoča v času zaključevanja ocen ob koncu šolskega leta, če učenec nima zaključenih ocen iz predmetov, ki so tisti dan na urniku.

Starši opravičila pišejo v publikacijo v za to namenjeno rubriko. Kadar razrednik tako presodi, lahko za daljšo ali pogostejšo odsotnost zahteva tudi zdravniško opravičilo.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira različne interesne dejavnosti, ki jih učenci obiskujejo po lastni izbiri. Prijavite se v mesecu septembru.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, ki ga določi učitelj izvajalec, ki učence z njim tudi seznanja.

ŠOLSKO KULTURNO-UMETNIŠKO DRUŠTVO (ŠKUD) VERINE ZVEZDICE

ŠKUD ima različna ustvarjalna področja: otroški in mladinski pevski zbor, dramska skupina, otroška folklorna skupina, klekljanje, literarno in likovno ustvarjanje, mala improvizacijska šola, šolski muzikal ...

Znotraj društva izhajata tudi dve šolski glasili (Podaljšanček in Novice z Duplice). V desetih letih obstoja se društvo lahko pohvali s številnimi uspehi in odmevnimi projekti.

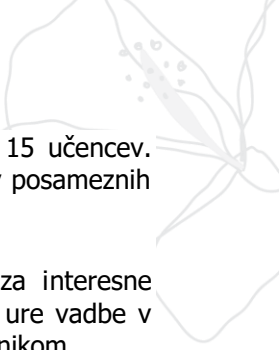
Vedno se najde energije še za nekaj ustvarjalnosti in dobrih idej. Toda kaj, ko nas večkrat pri tem ovira denar. Pri gledaliških skupinah potrebujemo kostume in rekvizite, v folklorni skupini zagotovo ne gre brez folklornih kostumov ... Naš glavni vir dohodka so trenutno članarine. Zato vas vabimo, da tudi vi postanete del našega društva in tako prispevate še k večji učinkovitosti in kakovosti društva. Prijavnice lahko dobite v tajništvu ali pri mentoricah naštetih dejavnosti.

Vanja Hočevnar, predsednica ŠKUD Verine zvezdice

ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO (ŠŠD) PRVAK

V šolskem letu 2020/21 bomo organizirali vadbo, ki bo potekala v veliki in mali telovadnici in na zunanjih igriščih. Vadba bo potekala od ponedeljka do petka med 15.00 in 18.00. Interesne dejavnosti bodo potekale za učence od 1. do 9. razreda.

Za vse interesne dejavnosti se ob začetku šolskega leta poravna letna članarina ŠSD Prvak. Članarina za šolsko leto 2020/21 znaša 15 €. Članarino bodo učenci oz. njihovi starši plačali po položnici, ki jo bodo učenci dobili pred začetkom vadbe. Učencem bomo ponudili dejavnosti, pri katerih je vadba brezplačna: nogomet, košarko, odbojko in namizni tenis. Karate, mala šola juda, rokomet, kotalkanje in ritmična gimnastika so plačljive dejavnosti, znesek mesečne vadbine določi izvajalec, vadbino se poravna pri izvajalcu interesne dejavnosti.



Posamezna dejavnost bo potekala, če bo prijavljenih vsaj 15 učencev. Vodili jih bodo zunanji športni delavci, ki so tudi sodelavci v posameznih klubih, začnejo se 5. 10. 2020 in potekajo do 28. 5. 2020.

Učenci bodo ob začetku šolskega leta prejeli prijavnice za interesne dejavnosti, na katerih bodo navedene dejavnosti, dnevi in ure vadbe v tednu. Izpolnjene prijavnice bodo učenci vrnili svojim razrednikom. Če boste imeli kakšno vprašanje, se lahko obrnete na **tadej.trobevsek@os-marijevere.si**.

Naša želja je, da vsak učenec izbere vsaj eno od naštetih dejavnosti, ki mu ustreza. Želimo si, da bi bilo čim več učencev članov ŠŠD Prvak. Na tak način želimo prispevati k zdravemu telesnemu razvoju, navajati otroke na zdrav življenjski slog in aktivno preživljanju prostega časa.

Tadej Trobevšek, mentor ŠŠD Prvak

TEČAJ PLAVANJA, ŠOLA V NARAVI IN TABORI

Tabori bodo v letošnjem šolskem letu potekali za učence **2. in 7. razreda**.

Za učence **3. razreda in 4. razreda** bomo organizirali 20-urni tečaj plavanja.

Za učence **5. razreda** bo letna šola v naravi v Savudriji, v **6. razredu** pa se bodo učenci udeležili zimske šole v naravi.

Na tabor doživljajske pedagogike bodo vključeni učenci od 4. do 9. razreda po predlogu aktiva ŠSD in drugih strokovnih delavcev šole.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Učenci, ki so bili prepoznani kot nadarjeni, svoje talente lahko razvijajo na različnih področjih v okviru pouka in tudi zunaj njega, pri dodatnih aktivnostih. Vključujejo se v raziskovalno dejavnost, projektno delo, športne aktivnosti in druge oblike dela. Sodelujejo lahko pri vsebinsko različnih dogodkih, obiskih različnih inštitucij, ustvarjajo v okviru likovnih kolonij in se udeležijo vikend šole za nadarjene učence.

Nataša Ahlin

PROJEKTI IN PROGRAMI

EKO šola, UNESCO šola, Zdrava šola, Kulturna šola, Dežela naravoslovja, Z razvojem IKT-kompetenc do e-poučevanja, Planetu Zemlja prijazna šola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka, Zdravo življenje za gibko mišljenje in E-Twinning, Mreža šolski pes, Mreža učečih se šol, Varna mobilnost, Pasavček, Prehod mladih s posebnimi potrebami na trg dela.

GOVORILNE URE IN PREDAVANJA ZA STARŠE

Razpored skupnih govorilnih ur bo objavljen na spletni strani šole.

Z vsemi zaposlenimi na šoli lahko stopite v stik preko elektronske pošte. Naslove lahko poiščete na spletni strani šole, na kateri dobite tudi informacije o dopoldanskih govorilnih urah.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalni delavki sta socialni delavki **Helena Sternad in Nataša Ahlin**.

Šolska svetovalna služba se z bodočimi prvošolci in njihovimi starši sreča že pri vpisu v šolo. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti in oblikuje oddelke 1. razreda. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Šolska svetovalna služba vodi poklicno orientacijo v 7., 8. in 9. razredu in pomaga pri vpisu na srednje šole. Koordinira tudi postopke odkrivanja nadarjenih učencev in dela z njimi ter je članica timov za pripravo in izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Specialna pedagoginja **Katarina Kesič Dimić**: prepoznavanje specifičnih učnih težav (SUT); pomoč pri odpravljanju SUT; priprava prilagoditev in didaktičnih pripomočkov.

Socialna pedagoginja **Andreja Janežič**: podpora učencem na področju socialne integracije; pomoč na čustvenem področju; razvijanje komunikacije in socialnih veščin.

Sonja Ilijaš, surdopedagoginja. **Barbara Jenčič**, logopedinja.

Vse strokovne delavke sodelujejo pri pripravi individualiziranih programov (IP) za učence, ki imajo po odločbi o usmeritvi ure dodatne strokovne pomoči (DSP). Pri svojem delu se povezujejo s starši, učitelji, šolsko svetovalno službo in zunanji inštitucijami.

Strokovne delavke v okviru aktiva ŠSD organizirajo in izvedejo tabor doživljajske pedagogike.

Aktiv pripravlja tudi Verine čajanke, ki so oblika pogovornega srečanja za starše.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je izobraževalno-informacijsko in kulturno središče šole. Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Šolska knjižnica obsega približno 13.000 knjižnega in neknjižnega gradiva, zato lahko učenci izbirajo med raznovrstnim gradivom. Imamo prost pristop k izposoji. Za izposajo je knjižnica odprta vsak dan **od 8.00 do 8.20** (za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo) in od **11.00 do 14.45 (razen v času aktivnega odmora)**.

UČBENIŠKI SKLAD

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad. Iz učbeniškega sklada si učenci šole izposojajo **komplete učbenikov**. Izposoja učbenikov je za vse učence brezplačna. Ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo v knjižnico.

V sodelovanju s šolsko knjižnico potekajo med šolskim letom različne **dejavnosti**:

- bralna značka od 1. do 9. razreda;
- EKO bralna značka;
- Mega kviz;
- Rastem s knjigo;
- Čarobni dan s knjigo;
- angleška bralna značka;
- pravljичne noči v knjižnici;
- Bralnice pod slamnikom;
- obeleževanje pomembnejših dni v letu;
- družinska bralna značka;
- srečanja z ustvarjalci;
- Vrtec na obisku;
- Noč knjige.

Knjige, ki jih priporočamo staršem oz. skrbnikom:

Spitzer, M.: *Digitalna demenca*;

Siegel, D. J., Payne Bryson, T.: *Celostni razvoj otroških možganov; Vzgoja brez drame*;

Siegel, D. J.: *Vihar v glavi, moč najstniških možganov*;

Juul, J.: *Kompetenten otrok; Družine s kronično bolnimi otroki; Družine z najstniki*;

Kesič Dimic, K.: *Priročnik o branju*;

Miller, A.: *Drama je biti otrok*;

Good, E. P.: *... in mulc si bo pomagal sam*;

Milivojević, Z.: *Mala knjiga za velike starše*;

Green, R. W.: *Eksplzivni otrok*;

Severe, S.: *Ljubezen ni dovolj*.

ŠOLSKA PREHRANA

PRIJAVA NA OBROKE

Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. V prijavi morajo biti natančno izpolnjene vse rubrike, sicer bomo prijavnico zavrnil. S podpisom prijave se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti.

V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico učencu ukiniti ekonomski program prehrane, nastali dolg pa sodno izterjati.

Naročnik prehrane lahko prijavo kadar koli pisno prekliče, razen malice.

ODJAVA

Šolsko prehrano (zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico) lahko odjavijo starši oz. skrbniki ali pa jo odjavi učenec sam (velja za učence od 6. do 9. razreda).

Za pravočasno odjavo se šteje, če se obrok odjavi **zjutraj v kuhinji**, in sicer najkasneje do **8. ure**. Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok **odjavi učitelj – vodja dejavnosti**. Kadar je učenec bolan oz. odsoten daljše obdobje, morajo starši odsotnost učenca takoj sporočiti v kuhinjo zavoda in odjaviti prehrano.

Preden se vaš otrok po izostanku vrne v šolo, ga morate ponovno prijaviti na prehrano. **Prepozno odjavljene ali sploh neodjavljene obroke so starši dolžni v celoti plačati, tudi če je prehrana delno ali v celoti subvencionirana.**

Odjave morate sporočiti na elektronski naslov: kuhinja@os-marijevere.si **ali na telefonsko številko 01 830 31 46.**

EVIDENTIRANJE PREVZEMA KOSILA

Vsi učenci se morajo ob prevzemu kosila evidentirati s kartico za prevzem kosil. **Učenci, ki nimajo kartice za kosilo, kosila ne bodo mogli prevzeti. Neevidentirana in neodjavljena kosila je treba plačati po polni ceni, tudi če je kosilo subvencionirano.**

PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

Starši oz. zakoniti skrbniki dobijo položnice do 10. dne v vsakem mesecu; do 18. v mesecu morajo biti položnice plačane. Stroški prehrane se obračunavajo po dejanski prisotnosti. Če obveznosti do konca meseca ne bodo poravnane, bomo do poravnave dolga ekonomski program ukinili **brez predhodnih obvestil**, saj je na položnici razvidno stanje vaših finančnih obveznosti do šole. Za vse informacije v zvezi s plačili lahko pokličete v računovodstvo na telefonsko številko 01 830 31 47 ali pišete na elektronski naslov racunovodstvo2@os-marijevere.si.

POMEMBNO

Starše opozarjamo, da vse v zvezi z uveljavitvijo pravice do subvencije šolske malice in kosila urejajo direktno na Centru za socialno delo.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence **1. razreda** organiziramo **jutranje varstvo**, ki poteka od 6.00 do 8.10. Za učence **od 2. do 5. razreda** pa je organizirano **plačljivo jutranje varstvo**.

V šoli imajo učenci možnost obiskovanja zajtrka. Vsi prijavljeni učenci morajo biti v jutranjem varstvu do 7.00.

Od 7.45 do 8.10 je šola zaklenjena.

PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje (PB) za učence od 1. do 5. razreda, v katerega se učenci vključujejo takoj po pouku. V tem času imajo lahko kosilo in popoldansko malico. Glavni namen PB je, da otrok v šoli poleg učenja in pisanja nalog, ob dejavnostih za sprostitev in ustvarjalnih igrarh ter v družbi vrstnikov preživi tisti čas, ki bi ga sicer moral preživljati sam.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v PB predčasno spusti otroka iz šole **samo s pisnim potrdilom staršev**.

Telefonska številka podaljšanega bivanja: 041 974 961.

Telefon PB se uporablja **le v izrednih in nujnih primerih**.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK

Diplomirana medicinska sestra Milena Cerar bo v okviru programa Vzgoja za zdravje otrok na šoli izvajala 2-urne delavnice v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda.

SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1., 3. in 6. razreda (samo za deklice) je organizirano cepljenje, pri učencih 1. razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Preglede izvaja Slavko Novak, dr. med, spec. ped.

SISTEMATSKI ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

Šolska zobozdravnica Anastazija Bizjak, dr. dent. med., bo opravila sistematske preglede zob za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Nadaljevali bomo s tekmovanjem za čiste zobe, ki poteka med učenci slovenskih osnovnih šol. Naša šola sodeluje z medicinsko sestro Aleksandro Kešpert, ki prihaja tudi na šolo.



PREVOZ V ŠOLO IN DOMOV

Učenci šole iz **Šmarce in Volčjega Potoka** imajo na poti v šolo in domov zagotovljen **brezplačen prevoz**. Učenci iz **Volčjega Potoka** se vozijo s **kombijem**, učenci iz **Šmarce** pa z **rednimi avtobusnimi linijami**.

AVTOBUS ZJUTRAJ:

Odhod – Šmarca: 7.01 >> Prihod – Duplica: 7.05

Odhod – Šmarca: 7.59 >> Prihod – Duplica: 8.03

AVTOBUS POPOLDAN, REDNE LINIJE:

Odhodi pri pošti: 12.05, 12.30, 13.05, 13.55, 14.35, 15.20

KOMBI ZJUTRAJ iz Volčjega Potoka:

1. skupina: pon.–pet. ob 7.15

2. skupina: pon.–pet. ob 7.50

KOMBI – odhodi izpred šole:

1. skupina: pon.–pet. ob 14.00

2. skupina: pon.–pet. ob 15.00

Vozni red se lahko spremeni, zato ga preverite pri avtobusnem prevozniku.

VARNA POT V ŠOLO

Prometna vizija

Na vsakdanjih poteh naredi varno zase in za druge, tako kot zmoreš s tistim, kar imaš, in tam, kjer si.

Šola ima izdelan prometnovarnostni načrt. Starše naprošamo, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in domov. Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po **pločniku**, če tega ni, naj hodi **po levi strani ceste, torej v nasprotni smeri kot poteka promet**. Še posebno mlajšega šolarja večkrat sami pospremite do šole in ga poučite o nevarnostih. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. **Učenci 1. in 2. razreda** naj okoli vratu nosijo **rumene**

rutice. Če prihajajo ali odhajajo **v mraku**, naj nosijo **svetla oblačila**, odbojna telesa, npr. **kresničko**.

Učenci, ki so opravili kolesarski izpit, lahko v šolo prihajajo s **kolesom**. Otroci naj se vozijo **po kolesarskem pasu ali stezi**, kjer ta obstajata, ali ob robu cestišča (približno 60 cm od roba, da se izognejo neravninam). Obvezna oprema kolesarja je **čelada**, ki ga ščiti pred poškodbami glave, ter kolo s predpisano obvezno opremo.

Učenci (mlajši od 12 let in nižji od 150 cm), ki jih iz določenih razlogov pripeljejo starši, morajo biti **med vožnjo v dvosednem motornem vozilu** z vgrajenim zadrževalnim sistemom **zavarovani z zadrževalnim sistemom**, ki je primeren otrokovi telesni rasti in telesni masi.

IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA

Prednostna naloga šole v okviru vzgojnega načrta je izboljšanje sodelovanja s starši.

1. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Proaktivne, preventivne dejavnosti

- Šola bo šolsko delo in življenje organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni, da bodo prevzeli odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.
- Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov.
- Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah in s tem krepili socialni čut in občutek za sočloveka v stiski.
- Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

2. VZGOJNI UKREPI

Šola se lahko posluži spodaj naštetih vzgojnih ukrepov.

1. Ukinitev nekaterih pravic oz. ugodnosti

Šola lahko učencu začasno oz. trajno ukine pravice, povezane s pridobljenimi statusi učencev, ali posamezne ugodnosti.

2. Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku oz. med njim

Zadržanje na razgovoru, izjemoma med poukom, poteka v dogovoru z učiteljem predmeta, ki ga ima učenec v času zadržanja na urniku.

3. Dodatno spremstvo učenca oz. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne aktivnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa zunaj prostorov šole

Če otrok ogroža svojo varnost oz. varnost drugih otrok, lahko šola zanj organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces na šoli.

4. Individualno učenje in delo zunaj razreda/učne skupine

Kadar učenec pri pouku onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost sebe in drugih, se zanj lahko organizira učenje in delo zunaj učne skupine.

5. Pogostejši kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli

Strokovni delavec se lahko v primeru večjih težav učenca na vedenjskem področju s starši dogovori za pogostejše (vsakodnevno, tedensko) medsebojno (osebno, pisno ali telefonsko) informiranje.

6. Začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec moti pouk ali ogroža lastno varnost in varnost drugih

7. Prešolanje učenca na drugo šolo

Če je iz vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev učenca vključi v drugo osnovno šolo, če ta (šola) s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih;
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

HIŠNI RED OŠ MARIJE VERE

1. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

Šolski okoliš določa uredba o šolskem okolišu in zajema naselja Šmarca, Duplica in Volčji Potok.

Šolski prostor predstavljajo šolska stavba z igrišči in zelenicami, parkirišča in izogibališče, torej okolica, ki je v neposrednem stiku s šolo: na zahodu je zelenica s tekaško progo in igriščem, šolski prostor omejuje pot ob železniški progi; na jugu je ograjeno otroško igrišče, ki ga omejuje parkirišče med šolo in vrtcem; na severu je ograjeno igrišče z zelenico, ki ga omejuje parkirišče med šolo in bloki; na vzhodu pa je ograjeno igrišče, ki ga omejuje parkirišče med šolo in bloki.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

POUK:

- jutranje varstvo se začne ob 6.00 in traja do 8.10,
- pouk se začne ob 8.20 (predure ob 7.30) in konča ob 15.30,
- podaljšano bivanje se začne ob 12.15 in konča ob 16.30.

TAJNIŠTVO:

- ima poslovni čas od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00; **uradne ure** so od 8.10 do 10.30 in od 12.00 do 13.00.

RAČUNOVODSTVO:

- ima poslovni čas od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00; **uradne ure** so od 8.10 do 10.30 in od 12.00 do 13.00.
- V zvezi s plačili pa se obrnite na knjigovodkinjo: racunovodstvo2@os-marijevere.si. Poslovni čas je v ponedeljek od

7.00 do 15.00, v četrtek od 7.00 do 14.00 in v petek od 7.00 do 12.00; **uradne ure** so v ponedeljek in četrtek od 8.10 do 10.30 in od 12.00 do 14.00, v petek od 8.10 do 10.30.

STROKOVNE SLUŽBE:

- šolska svetovalna služba ima poslovni čas od 7.00 do 15.00, **uradne ure** so od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 15.00.

KNJIŽNICA:

- ima poslovni čas od 7.00 do 15.00. Knjižnica je odprta od 8.00 do 8.20 in od 11.00 do 14.45. Med časom rekreativnega odmora je knjižnica zaprta za izposajo.

TELOVADNICA:

- je odprta od 8.00 do 22.30; urnik je na vratih telovadnice.

RAVNATELJICA:

- ima poslovni čas od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe šole od 6.00 do 20.00.

KUHINJA:

- zajtrk je ob 7.00; malica od 9.55 do 10.15; kosila so od 4. šolske ure dalje (od 11.50 do 14.00) in popoldanska malica je od 14.00 dalje.

SNAŽILKE

- so na šoli navzoče od 6.00 do 22.00.

Vsi zaposleni so po dogovoru in v posebnih primerih na voljo staršem tudi zunaj svojega poslovnega časa.

Govorilne ure so vsako leto opredeljene v šolski publikaciji; enkrat na mesec so govorilne ure v popoldanskem času, vsak teden pa so tudi dopoldan.

Starše in druge uporabnike obveščamo prek spletne strani, oglasne deske, s publikacijo in pisnimi obvestili.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

NAMEN UPORABE ŠOLSKEGA PROSTORA:

- za pouk,
- za druge dejavnosti šole,
- za oddajo prostorov in telovadnice zunanjim uporabnikom.

SKLENITEV POGODBE Z NAJEMNIKI ŠOLE

Za najemnike prostorov veljajo pravila, ki so določena v najemni pogodbi. Z najemniki šola sklene ustrezne pogodbe, ki opredeljujejo obnašanje v prostorih, varovanje prostorov in opreme ter druge obveznosti.

NADZOR IZVAJAJO:

- učitelji in drugi zaposleni,
- dežurni učitelji,
- varnostnik v času prireditev in v popoldanskem času, ko se uporabnikom izdajajo telovadnica in drugi prostori.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

VARNOST PRI DELU IN POUKU:

- učitelj poskrbi za varno in nemoteno delo;
- učitelj poskrbi za pripravo delovnih strojev in površin;
- učitelj poskrbi za varne pripomočke in njihovo varno uporabo pri pouku;
- če učenec s svojim vedenjem moti izvajanje pouka, učitelj ustrezno poskrbi za motečega učenca (ga zaposli zunaj oddelka ob nadzoru drugega učitelja);
- periodično izobraževanje delavcev šole o prvi pomoči.

VARNOST MED ODMORI:

- zanjo poskrbijo dežurni učitelji in seveda učenci z umirjenim vedenjem.

UKREPANJE OB POŠKODBAH:

- učitelj poskrbi za varnost poškodovanca in vseh udeležencev;
- učitelj oskrbi poškodovanca;
- po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (112);
- obvesti tajništvo, vodstvo šole;
- učitelj izpolni poročilo o poškodbi.

VIDEONADZOR se na OŠ Marije Vere izvaja pri vhodih v šolo in na območju ograjenega šolskega prostor. Notranjost šole je varovana z alarmnim sistemom.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

UČENCI:

- v šolo pridejo 10 minut pred začetkom pouka;
- vsak posameznik skrbi za osebno higieno;
- v šolskem poslopju so učenci v copatih; preobujejo se v garderobi;
- v telovadnici so učenci oblečeni in obuti v športno opremo (hlače, majica, obutev z nedrsečim podplatom);
- vsak oddelek skrbi za matično učilnico;
- po uri učenci mirno zapustijo učilnico;
- med odmori se učenci mirno pripravijo na pouk;
- reditelj v vsakem oddelku poskrbi za čistočo, v dogovoru z učiteljem pripravi pripomočke za pouk, sporoči odsotnost sošolcev;
- v učilnici oz. jedilnici učenci mirno pojedjo in pospravijo za seboj;
- po pouku gredo učenci takoj domov ali v podaljšano bivanje.

PREHRANJEVANJE:

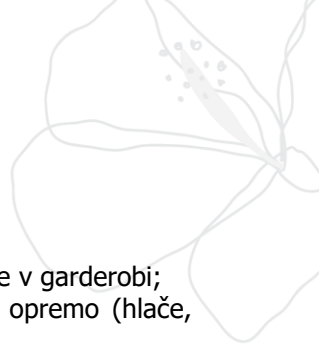
- pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke;
- učenci skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane;
- prizadevajo si, da med jedjo molčijo;
- učenci za seboj pospravijo;
- iz jedilnice ne nosijo hrane;
- za red in čistočo skrbijo reditelji posameznih oddelkov in dežurni učitelji.

ŠOLSKI PROSTOR:

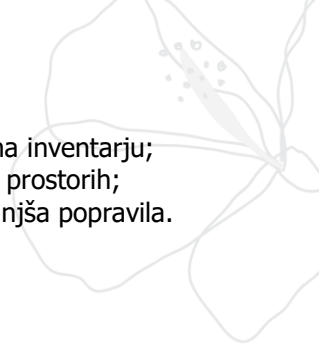
- vsak posameznik poskrbi za čisto okolje; smeti se ločeno odlagajo v koše;
- učenci s čistilnimi akcijami skrbijo za čisto okolico šole;
- vsi skrbimo za odgovoren odnos do naravnega okolja;
- učenci z zbiralnimi akcijami poskrbijo za odvoz papirja;
- učenci z zbiralnimi akcijami zbirajo stare baterije in drug odpadni material.

REDNO DELO IN VZDRŽEVANJE:

- učitelji poskrbijo za čistočo v učilnicah;
- učitelji in učenci skrbijo za varčno rabo vode, električne energije, toaletnih brisač in papirja;
- učitelji poskrbijo za varno uporabo pripomočkov;



- učitelji poskrbijo za to, da se ne dela načrtne škode na inventarju;
- snažilke redno skrbijo za čistočo v učilnicah in drugih prostorih;
- hišnik opravlja redna dela v okviru vzdrževanja in manjša popravila.



Publikacija Osnovne šole Marije Vere

Vsebinska zasnova:

Manca Griljc

Barbara Brnot

Helena Sternad

Jožica Senica Zabret

Katarina Komatar

Nataša Ahlin

Tadej Trobevšek

Vanja Hočevnar

Violeta Vodlan

Lektorirala:

Silvana Nuhijeva

Oblikovanje:

Manca Griljc

Platnica: design by Freepik

Naklada 400 izvodov

Kamnik, september 2020

